

B.Com. Semester - 3 (CBCS) Examination
Oct/Nov - 2025 [New Course]
Business Management - 3(Elective)

Time: 2:30 Hours**Marks:70****Instructions:**

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન-૧	કાર્યાલયની વ્યાખ્યા આપી તેના લક્ષણો અને કાર્યો જણાવો.	(૨૦)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૧	(A) કાર્યાલય સંચાલનના ગુણો અને લાયકાતો જણાવો.	(૧૦)
	(B) કાર્યાલય સંચાલનનું મહત્વ સમજાવો	(૧૦)
પ્રશ્ન-૨	ફાઇલિંગની વ્યાખ્યા આપી કેન્દ્રીય ફાઇલિંગ અને વિકેન્દ્રીય ફાઇલિંગની ચર્ચા કરો.	(૨૦)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૨	(A) આદર્શ ફાઇલિંગના લક્ષણો જણાવો.	(૧૦)
	(B) અનુક્રમણિકાના પ્રકારો સમજાવો	(૧૦)
પ્રશ્ન-૩	કાર્યાલયના યાંત્રિકીકરણના હેતુઓ અને મહત્વ સમજાવો.	(૧૫)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૩	આધુનિક કાર્યાલયના મહત્વના વિવિધ પ્રકારો જણાવો.	
પ્રશ્ન-૪	બેંક નો અર્થ આપી તેના કાર્યો જણાવો.	(૧૫)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૪	ટ્રેક નોંધ લખો.(કોઈપણ બે)	
	1) બેંકનું મહત્વ.	
	2) રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા.	
	3) ઇન્ટરનેટ બેન્કિંગ.	

ENGLISH VERSION

Que.1	Define office and state its characteristics and functions.	(20)
	OR	
Que.1	(A) State the qualities and qualifications of office management.	(10)
	(B) Explain the importance of office management.	(10)
Que.2	Define filing and discuss centralized filing and decentralized filing.	(20)
	OR	
Que.2	(A) State the characteristics of ideal filing.	(10)
	(B) Explain the types of indexing.	(10)
Que.3	Explain the objectives and importance of office mechanization.	(15)
	OR	
Que.3	State the different types of modern office.	
Que.4	Define bank and state its functions.	(15)
	OR	
Que.4	Write short notes on any two	
	1) Importance of bank.	
	2) Reserve Bank of India.	
	3) Internet banking	
